



Antrag auf **Übernahme der Schülerfahrkosten** für Schüler/innen der **gemeinsamen Orientierungsstufe am Schulzentrum Diez oder Nassau**

Füllen Sie den Antrag bitte sorgfältig und gut lesbar aus und geben Sie ihn bei der Schule ab!

Der Antrag gilt grundsätzlich für die Dauer des Schulbesuchs an der Orientierungsstufe am Schulzentrum Diez oder Nassau (bis einschließlich Klasse 6). Er ist neu zu stellen nach Ende der Orientierungsstufe und, wenn sich die persönlichen Verhältnisse geändert haben (z. B. Umzug, Wechsel der Schule).

Der **Rhein-Lahn-Kreis** übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz die notwendigen Fahrkosten, wenn der Schulweg bis zur nächstgelegenen Schule der gewählten Schularten besonders gefährlich ist oder wenn er länger als 4 km ist.

1. Angaben über den Schüler / die Schülerin

1.1 Name, Vorname Geburtsdatum Staatsangehörigkeit

1.2 Anschrift: PLZ, Wohnort, Straße

1.3 Personensorgeberechtigte/n Telefon

2. Fahrstrecke

von (Haltestelle) bis (Haltestelle) Verkehrsträger

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und die Fahrtkosten nicht bereits aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet werden.

Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der hier gemachten Angaben einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene Schülerfahrkarte unverzüglich bei der Schule abzugeben.

Vom Rhein-Lahn-Kreis zu Unrecht übernommene Fahrkosten werden zurückgefordert. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde liegen, oder für den Fall, dass die Gefährlichkeit des Schulweges entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen..

Ort, Datum Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

3. Angaben über den Schulbesuch *Dieser Bereich wird von der Schulleitung ausgefüllt!*

3.1 3.2 3.3

Schülerbeförderung ab (Datum): Klassenstufe

3.4 Teilnahme am Ganztagsangebot: ja nein

3.5 *Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt.*

Datum, Unterschrift des Schulleitung

Name und Anschrift der Schule (Schulstempel)

Dieser Bereich wird von Ihrer Kreisverwaltung ausgefüllt!

1. Die Fahrkosten werden **Übernommen** **nicht übernommen**

2. Die Fahrkarte wird bestellt bei:

Verkehrsträger

Fahrstrecke von: Bad Ems, _____

Startort/Haltestelle Startwabe Im Auftrag

bis: Zielwabe

Zielort/Haltestelle Zielwabe

(Unterschrift)