Antrag auf **Übernahme der Schülerfahrkosten** für Schüler/innen der **Realschulen Plus**

Füllen Sie den Antrag bitte sorgfältig und gut lesbar aus und geben Sie ihn bei der Schule ab!

Der Antrag gilt grundsätzlich für die Dauer des Schulbesuchs. Er ist neu zu stellen, wenn sich die persönlichen Verhältnisse geändert haben (z. B. Umzug, Wechsel der Schule).

Der **Rhein-Lahn-Kreis** übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz die notwendigen Fahrkosten, wenn der Schulweg bis zur nächstgelegenen Realschule Plus in ihrer jeweiligen Errichtungsform besonders gefährlich oder wenn er länger als 4 km ist.

1. Angaben über den Schüler ☐ / die Schülerin ☐

1.1 _____ (Name, Vorname) _____ (Geburtsdatum) _____ (Staatsangehörigkeit)

1.2 _____ (Anschrift: PLZ, Wohnort, Straße)

1.3 _____ (Personensorgeberechtigte/n) _____ (Telefon)

2. Fahrstrecke

_____ (von (Haltestelle)) _____ (bis (Haltestelle)) _____ (Verkehrsträger)

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und die Fahrtkosten nicht bereits aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet werden.
Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der hier gemachten Angaben einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene Schülerfahrkarte unverzüglich bei der Schule abzugeben.
Vom Rhein-Lahn-Kreis zu Unrecht übernommene Fahrkosten werden zurückgefordert. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde liegen, oder für den Fall, dass die Gefährlichkeit des Schulweges entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen..

_____ (Ort, Datum) _____ (Unterschrift des/der Personensorgeberechtigen)

Dieser Bereich wird von der Schulleitung ausgefüllt!

3. Angaben über den Schulbesuch

3.1 _____ (Name und Anschrift der Schule (Schulstempel))

3.2 _____ (Schülerbeförderung ab (Datum):)

3.3 _____ (Klassenstufe)

3.4 Teilnahme am Ganztagsschulangebot: ☐ ja ☐ nein

3.5 *Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt.*

_____ (Datum, Unterschrift des Schulleitung)

Dieser Bereich wird von Ihrer Kreisverwaltung ausgefüllt!

1. Die Fahrkosten werden ☐ Übernommen ☐ nicht übernommen
2. Die Fahrkarte wird bestellt bei: _____ (Verkehrsträger)

Fahrstrecke von: _____ (Startort/Haltestelle) _____ (Startwabe)

bis: _____ (Zielort/Haltestelle) _____ (Zielwabe)

Bad Ems, _____
Im Auftrag

_____ (Unterschrift)

Hausanschrift: *Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises*, Abteilung 3/36, Insel Silberau 1, 56129 Bad Ems
☎ 02603 / 972 – 133, –134 od. –139 FAX / 972 6139